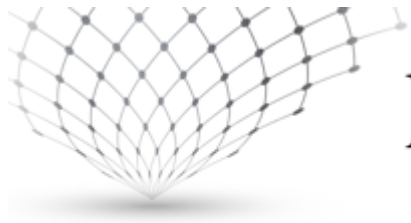


log,lab.
INTELIGÊNCIA
DIGITAL

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO
DE DADOS PESSOAIS DO SETOR DE
RECURSOS HUMANOS DA LOGLAB
INTELIGÊNCIA DIGITAL LTDA**



log,lab.
INTELIGÊNCIA
DIGITAL

Título: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Setor de Recursos Humanos da LOG LAB INTELIGÊNCIA DIGITAL LTDA (“LogLab” ou “Sociedade”).

Edição: 1ª Edição/2021

Área Responsável: Recursos Humanos e Comitê de *Compliance*.

Responsável: Ana Carla Ferreira Cardoso

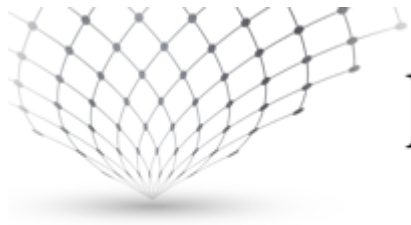
Descrição da Política: Trata-se de Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do setor de Recursos Humanos da LogLab (“Política”), contendo as principais políticas, regras e diretrizes da Sociedade, sobre o tratamento de dados pessoais e privacidade.

Aplicação: Aplica-se à diretoria, a todos os colaboradores, empregados temporários, trainees e estagiários da LogLab que tenham acesso aos dados pessoais coletados pela área de Recursos Humanos da LogLab, que devem ler, compreender e cumprir integralmente todas as suas regras.

Data de aprovação: 29 de novembro de 2021.

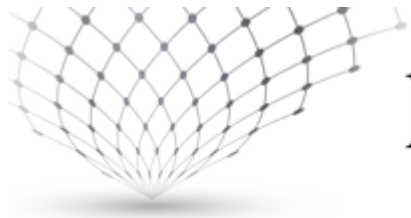
Aprovado por: Diretoria da LogLab.

Data da Publicação: 06 de dezembro de 2021.



SUMÁRIO

Glossário	4
1. Introdução e Objetivo	5
2. Requisitos Legais	5
3. Abrangência.....	5
4. Princípios	6
5. Da Coleta e do Tratamento de Dados	6
6. Das hipóteses de tratamento.....	8
7. Do armazenamento e conservação dos Dados.....	9
8. Do Compartilhamento dos Dados	9
9. Encarregado	10
10. Dos Direitos e do Exercício do Titular dos Dados Pessoais	10
11. Do Acesso aos Dados pelos Colaboradores do RH da LogLab.....	11
12. Da Eliminação dos Dados	12
13. Incidentes de Segurança.....	13
14. Treinamento	13
15. Alteração da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.....	14
ANEXO I.....	15
ANEXO II	16
ANEXO III.....	17



Glossário

Agentes de tratamento: o controlador e o operador;

Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

Colaborador: todos os funcionários permanentes ou temporários, sócios, conselheiros, diretores, estagiários, jovens aprendizes e determinados terceiros contratados, alocados ou não nas dependências da LogLab;

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

Encarregado: pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados;

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

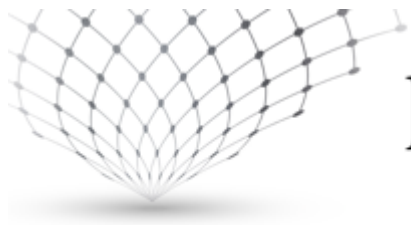
Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;

Utilização de Dados Pessoais: utilização dos dados para o correto funcionamento e execução do contrato entre a LogLab e o Cliente. Os dados poderão ser acessados em banco de dados geridos pela LogLab ou de terceiros;

Manutenção dos dados pessoais: manutenção dos dados após a execução do serviço.



1. Introdução e Objetivo

A LogLab (“Sociedade”) é uma sociedade atuante no setor de consultoria, manutenção e treinamento na área de informática e computação.

A Sociedade respeita a privacidade individual e valoriza a confiança de seus Colaboradores e Terceiros. Por isso, a LogLab elaborou esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Setor de Recursos Humanos da LogLab (“Política”) com o intuito de garantir que o tratamento dos dados pessoais de Colaboradores e Terceiros pela Sociedade esteja de acordo com a legislação vigente, bem como para que seus Colaboradores tenham conhecimento das boas práticas a serem elaboradas e seguidas, com o objetivo de prevenir conflitos e violações à legislação brasileira.

Dessa forma, a LogLab se esforça para coletar, armazenar, processar e distribuir informações pessoais de maneira consistente com as leis brasileiras de proteção aos dados pessoais.

2. Requisitos Legais

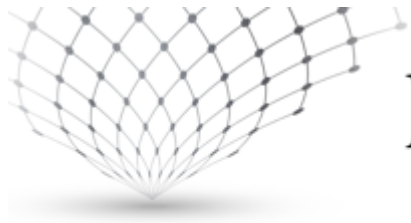
Para a elaboração desta Política, a LogLab levou em consideração as legislações vigentes aplicáveis, em especial, a Constituição Federal Brasileira, o Código Civil (Lei nº 10.406/2002), o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 ou “LGPD”).

3. Abrangência

Esta Política aplica-se a todas as informações pessoais coletadas, armazenadas e tratadas pelo setor de Recurso Humanos (“RH”) da Sociedade, em qualquer formato, seja eletrônico ou físico.

Deve, ainda, ser observada por todos os Colaboradores, permanentes ou temporários do setor de RH da LogLab, assim como Colaboradores de outras áreas que porventura venham a ter acesso aos dados pessoais aqui descritos, bem como por sócios, conselheiros e diretores, alocados ou não nas dependências da Sociedade, em conjunto com as demais Políticas, Manuais e Códigos da LogLab.

Os Colaboradores da Sociedade serão pessoalmente responsáveis por ler, compreender e cumprir integralmente as previsões desta Política, aderindo a ela por escrito, por meio da assinatura do Termo de Adesão à Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Setor de Recursos Humanos da LogLab (“Anexo I”).



4. Princípios

Todo tratamento de dados exercido pelo setor de Recursos Humanos da LogLab, necessariamente, observará os seguintes princípios:

- Finalidade: o tratamento dos dados pessoais será realizado conforme propósitos específicos da Sociedade.
- Necessidade: o tratamento feito pela LogLab será realizado tratando o mínimo de dados pessoais necessários para atingir o fim informado.
- Adequação: os dados coletados e tratados pela LogLab serão compatíveis com a finalidade.
- Segregação: somente os Colaboradores necessários à execução da finalidade projetada terão acesso aos dados. A arquitetura lógica dos diretórios da LogLab mantém segregação dos dados conforme o departamento responsável.

5. Da Coleta e do Tratamento de Dados

A LogLab coleta, armazena e processa as informações pessoais de atuais e antigos Colaboradores, bem como candidatos a emprego. A LogLab é a única proprietária das informações que coleta, armazena e processa.

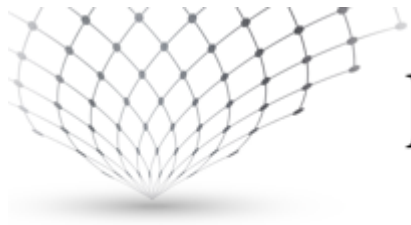
Entendemos que esta atividade nos coloca como Controladores de dados pessoais, uma vez que, frente ao titular dos dados pessoais, os possuímos os motivos para os quais os dados devem ser coletados e tratados.

Todos os dados e informações pessoais a que o setor de Recursos Humanos tiver acesso, devido à natureza das suas funções, são protegidos por padrões rígidos de confidencialidade e utilizados exclusivamente para as finalidades a que se destinam.

Os dados pessoais dos Colaboradores e candidatos às vagas na empresa são tratados a fim de que os serviços que a área de Recursos Humanos da Sociedade presta sejam executados. Vale ressaltar que áreas da Sociedade, como Licitações, Jurídico e outras, podem necessitar do acesso aos dados em virtude do cumprimento de suas funções/obrigações legais.

A LogLab coleta informações pessoais para fins relacionados à contratação e motivos de negócios do setor de recursos humanos legítimos. Importa destacar algumas hipóteses de coleta e tratamento de dados por parte do RH da LogLab, não se exaurindo em apenas estas hipóteses elencadas:

- Recrutamento e recursos humanos;
- Constituição e manutenção de banco de talentos para utilização em processos seletivos futuros;



- Administração de folha de pagamento;
- Monitoramento de ausências;
- Treinamento e desenvolvimento;
- Planejamento de gestão;
- Avaliação e promoção;
- Produção e publicação de agendas de endereços e diretórios de telefone e e-mail da empresa;
- Produção de cartões de identificação dos funcionários;
- Acompanhamento da utilização dos recursos da empresa;
- Informações para entrar em contato com parentes próximos em caso de emergência;
- Preenchimento de cargos de emprego;
- Administração e operações de seus programas de benefícios;
- Cumprimentos dos requisitos governamentais;
- Segurança, saúde e gestão da segurança;
- Licitações.

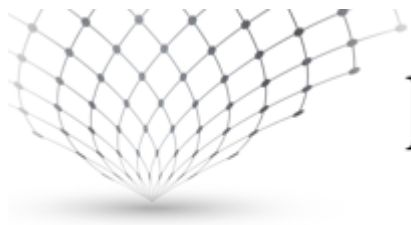
A LogLab não solicita nem coleta dados considerados sensíveis, sobre as opiniões políticas, religião, filosofia ou preferência sexual. Caso venha a ser necessário, a LogLab, em casos de coleta, manterá informações sobre a filiação sindical, saúde médica, raça ou etnia protegidas, além de garantir e processar tais informações de maneira consistente com esta Política, demais Manuais e Políticas da Sociedade e leis aplicáveis.

No momento da coleta dos dados pessoais, sensíveis ou não, o titular dos dados assinará um Termo de Consentimento para a coleta e tratamento dos dados (Anexo II).

5.1. Da Coleta de Currículos

Nesta fase, os dados pessoais são coletados a partir do momento em que a pessoa envia o currículo candidatando-se a uma vaga de emprego na LogLab, seja via eletrônica ou de forma física.

Para fins de analisar o candidato, a LogLab poderá fazer uso das informações enviadas, bem como, com base nelas, buscar outras informações públicas e privadas que sejam importantes para o RH.



Os currículos ficarão armazenados na sede da LogLab, no setor de RH, e apenas os Colaboradores necessários e Diretores da Sociedade terão acesso aos currículos e demais informações presentes nele ou outras adquiridas com base nele.

O armazenamento será feito pelo período de 06 (seis) meses com o intuito de manter um banco de talentos para processos futuros. Depois do prazo, os currículos, dados e informações constantes nele serão eliminados.

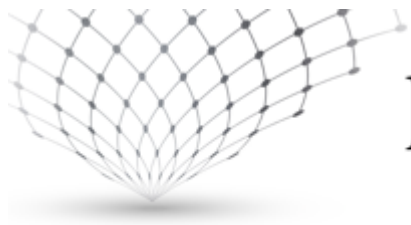
6. Das hipóteses de tratamento

Os dados e informações pessoais dos Colaboradores e Terceirizados da LogLab serão coletados com o intuito de cumprir as obrigações legais exigidas pela legislação brasileira, bem como necessárias para o cumprimento das obrigações da Sociedade, em especial do setor de Recursos Humanos.

Com o intuito de cumprir com suas funções enquanto área de Recursos Humanos, este setor poderá coletar dados pessoais através de *e-mails*, documentos físicos e acesso à sistemas públicos e privados que possam conter informações do titular dos dados.

Desta forma, o setor de RH da Sociedade poderá coletar dados pessoais compreendidos nas seguintes categorias:

DADOS	FINALIDADE	PERMISSÃO LEGAL
Dados de identificação: nome, sobrenome, CPF, carteira de identidade, título de eleitor, carteira de trabalho;	Recrutamento, folha de pagamento, gestão de empregados	Execução do contrato; Obrigação Legal
Dados de contato: endereço de <i>e-mail</i> , telefone, endereço residencial, dentre outros	Recrutamento, folha de pagamento, gestão de empregados	Execução do contrato; Obrigação Legal
Informações pessoais: data de nascimento, estado civil, nacionalidade, parentesco, quantidade e nome dos filhos, atestado de escolaridade, número do	Recrutamento, Gestão do E-Social	Execução do contrato; Obrigação Legal



cartão de ônibus, SUS, cópia da carteira de vacina dos filhos menos de 05 anos, carteira de reservista, dentre outros		
Dados profissionais: currículo, profissão, empresa, funcionários, dentre outros	Gestão de empregados	Legítimo Interesse

7. Do armazenamento e conservação dos Dados

7.1. Da forma de armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais coletados pelo RH para o cumprimento de suas funções são armazenados de forma física e digital. Os documentos físicos são armazenados na sede da LogLab, no setor de RH, enquanto os documentos digitais são armazenados no Drive do e-mail profissional, que tem como provedor o Outlook.

A Sociedade possui uma arquitetura lógica em seu sistema que segrega todos os dados pessoais coletados e tratados, tendo acesso aos mesmos apenas aqueles Colaboradores que necessitam realizar o tratamento dos dados para cumprimento das obrigações legais, execução do contrato e legítimo interesse.

7.2. Do tempo de armazenamento dos dados pessoais

O armazenamento dos dados pessoais ocorrerá durante o período de duração do contrato e, após o término do contrato com a Sociedade, pelo período determinado para o cumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do tratamento dos dados ou conforme estabelecido por lei.

8. Do Compartilhamento dos Dados

O compartilhamento dos dados pessoais disponibilizados pelo titular para terceiros será feito com o fim de executar as funções da Sociedade, para que obrigações legais sejam cumpridas.

Quando o Colaborador adentra o quadro de funcionários da LogLab, autoriza o setor de RH a manusear e compartilhar dados e informações pessoais a terceiros, como escritórios de contabilidade, apenas quando necessário, para fins legais.



Quando da necessidade de transferência e compartilhamento dos dados pessoais por parte do RH da Sociedade, a LogLab garante que as informações serão repassadas em conformidade com esta Política de Privacidade, com as demais Políticas e Manuais da Sociedade e com as leis vigentes.

O setor de RH da LogLab pode compartilhar com suas filiais os dados pessoais coletados dos Colaboradores e Terceirizados, que, por sua vez, poderão ser utilizados da mesma maneira que sua matriz e vice-versa.

A LogLab não venderá ou compartilhará essas informações com terceiros de maneiras diferentes do que as autorizadas pela legislação brasileira e pelos Manuais e Políticas desta Sociedade, principalmente esta Política.

9. Encarregado

Conforme dispõe a LGPD, todo Controlador de dados deverá apontar uma pessoa para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).

O Encarregado figurará como porta voz interno e externo da LogLab para fins desta Política; sendo o responsável por compreender a LGPD, as instruções emanadas pela ANPD, e contextualizar a legislação ao serviço prestado pela LogLab.

O Encarregado terá seu contato disponibilizado de forma clara aos titulares dos dados.

Neste ato a LogLab indica o Colaborador Rodrigo Vital para a função do Encarregado.

10. Dos Direitos e do Exercício do Titular dos Dados Pessoais

10.1. Dos Direitos como Titular de Dados Pessoais

Como titular dos dados pessoais, o Colaborador ou Terceirizado, especificadamente, mediante requisição endereçada ao Encarregado, o titular terá direito a:

Acesso aos Dados: a LogLab confirmará o acesso por meio de declaração clara e completa, que indique a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados, e a finalidade do tratamento, observados os segredos industriais (conforme descrito acima), devendo ser fornecida no prazo de até 15 (quinze) dias.

Correção: uma vez que a LogLab não detém o controle da qualidade dos dados pessoais inseridos na plataforma por seus clientes, a eventual necessidade de correção dos dados pessoais não será realizada por nós, por impossibilidade do objeto.

Portabilidade: portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observados os segredos industriais.



Eliminação: uma vez que o titular dos dados se relaciona apenas com os nossos Clientes, eventuais dados pessoais mantidos na LogLab terão seu tratamento interrompido e/ou serão eliminados mediante solicitação do titular aos nossos Clientes, que deverão reportar a necessidade à LogLab.

Oposição: o titular tem direito a se opor ao tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, caso o tratamento esteja sendo realizado em desacordo ao disposto na LGPD.

Além desses, o Titular também poderá:

- Questionar o tratamento dos dados pessoais e tirar dúvidas sobre o assunto;
- Ser informada sobre as entidades ou categorias de entidades a quem ou a que os dados pessoais podem ser comunicados e quem ou o que pode conhecer tais dados.

10.2. Do exercício desses direitos

Caso o Colaborador ou Terceirizado deseje exercer qualquer dos direitos acima mencionados, tirar dúvidas ou pontuar preocupações sobre o uso ou divulgação de informações pessoais, ou não esteja satisfeito em como os dados são tratados e protegidos pela LogLab, este poderá entrar em contato com o Encarregado, através do e-mail lgpd@loglabdigital.com.br, se identificando com nome completo e endereço de e-mail e especificando o motivo da insatisfação ou qual dos direitos gostaria de exercer.

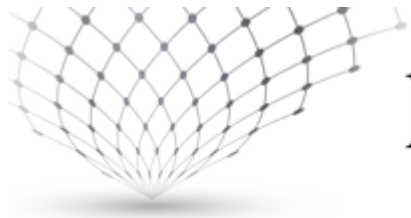
No caso de algum incidente ou reclamações/preocupações, a LogLab investigará e tentará resolver as reclamações e os conflitos a respeito do uso e da divulgação de informações pessoais em conformidade com os princípios enunciados na presente Política e nas outras Políticas e Manuais desta Sociedade.

O exercício dos direitos elencados é gratuito, exceto quando os pedidos são infundados ou excessivos, no qual o indivíduo será obrigado a arcar com os custos de processamento.

11. Do Acesso aos Dados pelos Colaboradores do RH da LogLab

O acesso aos dados e informações recebidas pelo setor de RH da LogLab é restrito aos Colaboradores que necessitam das informações para cumprimento de suas funções, bem como à Direção da Sociedade. A proteção do acesso aos dados e informações é realizada através dos sistemas internos da Sociedade, por meio de login e senha pessoais e intransferíveis, e através dos registros físicos na Sociedade, que ficam no setor de RH.

Os Colaboradores da Sociedade, bem como seus Diretores, estão autorizados a utilizar estas informações para a finalidade específica adquirida por meio de contrato de trabalho ou prestação de serviços celebrado com a Sociedade.



11.1. Das obrigações dos Colaboradores no acesso aos Dados

Os Colaboradores e Diretores que tiverem acesso aos dados coletados e tratados pela Sociedade com as finalidades já elencadas nesta Política não poderão, em hipótese alguma, fornecer ou repassar os dados e informações coletados e tratados a terceiros sem que haja qualquer motivo fundamentado e com finalidade específica para cumprimento de obrigações legais, execução do contrato e legítimo interesse, conforme elencado no item 6 desta Política.

É vedado aos Colaboradores e Diretores da LogLab fazerem uso indevido dos dados a que tiverem acesso. No caso de perda, uso impróprio, compartilhamento não autorizado dos dados e informações da base de dados do RH da LogLab que venha a comprometer as condutas estabelecidas nessa Política, caberá a qualquer Colaborador ou Terceirizado da Sociedade reportar o ocorrido ao Encarregado, que tomará as providências cabíveis.

Ademais, aquele que fez o uso indevido do dado a que teve acesso em função de sua posição na Sociedade sofrerá sanções de acordo com a gravidade de seu ato, podendo ser advertido e até mesmo ter seu contrato rescindido com a Sociedade, dentre outros.

As sanções ficarão a cargo da Diretoria da Sociedade, em discussão conjunta com o Encarregado após prévia análise e discussão do uso indevido.

12. Da Eliminação dos Dados

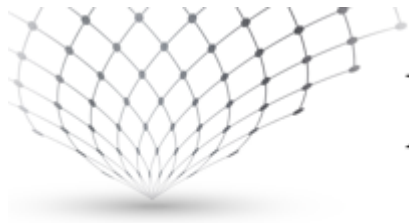
O setor de Recursos Humanos da LogLab, assim como a Diretoria se comprometem a realizar a eliminação dos dados pessoais dos Colaboradores e Terceirizados da Sociedade, os quais foram coletados e tratados pela mesma.

A LogLab:

- (i) possui o legítimo interesse em manter os dados de empregados por até 03 (três) anos para cumprimento do prazo prescricional de reclamação trabalhista;
- (ii) tem obrigação legal em manter os dados de folha de pagamento pelo prazo de 06 (seis) anos em razão do prazo prescricional fiscal e decadencial previdenciário.

A LogLab promoveu o teste de ponderação e concluiu ter o legítimo interesse na manutenção dos dados relacionados à reclamação trabalhista, sendo certo que a manutenção de tais informações não afeta as legítimas expectativas do titular.

Decorrido o prazo disposto acima, a eliminação seguirá as mesmas regras da Política de Privacidade da LogLab, no item sobre a eliminação dos dados pela Sociedade.



13. Incidentes de Segurança

Considera-se um incidente de segurança da informação, uma violação de segurança que provoque, de modo acidental ou ilícito, destruição, alteração, divulgação, indisponibilidade ou o acesso não autorizado a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer tipo de tratamento.

A infecção da estrutura por *software* de sequestro pode levar a perda temporária de disponibilidade, se os dados puderem ser restaurados. No entanto, ainda assim, a notificação deverá ser feita uma vez que há possibilidade de classificar esse incidente como violação de confidencialidade daquelas informações.

Ocorrendo um incidente a LogLab levantará uma Avaliação de Impacto à Privacidade (“AIP”) para avaliar o perfil e risco do incidente.

Após a AIP, a LogLab definirá se a notificação à ANPD será faseada, uma vez que nem sempre a perícia e ciência da extensão do incidente poderá ser verificada em menos de 72 horas – prazo disposto para a notificação do incidente à ANPD.

Em princípio, a violação deve ser comunicada diretamente aos titulares dos dados, no entanto, caso a comunicação individual a todos os titulares se torne um esforço desproporcional, a LogLab deverá adotar medidas necessárias para cumprir a notificação. Isso deverá ser definido no relatório da AIP.

A AIP deverá apurar:

- O tipo de violação;
- Número de pessoas afetadas;
- Natureza e volume dos dados;
- Facilidade da identificação dos titulares; e
- Gravidade das consequências do incidente.

O Encarregado será o responsável por convocar, liderar, desenvolver (em conjunto com terceiros) e notificar a ANPD em caso de incidente de segurança.

14. Treinamento

Os Colaboradores do setor de Recursos Humanos da LogLab e demais colaboradores que possuem acesso aos dados pessoais aqui descritos, assim como a Diretoria, serão treinados no momento de seu ingresso na Sociedade, ocasião em que serão abordados temas objetos desta Política.



Os Colaboradores passarão por atualização anual sobre esta Política, ou em frequência menos, conforme necessidade e grau de exposição ao risco da Sociedade.

Os treinamentos serão realizados de forma presencial e/ou por videoconferência e os Colaboradores assinarão o Termo de Cumprimento de Treinamento da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do setor de Recursos Humanos da LogLab (“Anexo III”).

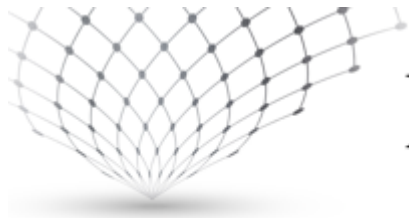
Os registros dos treinamentos serão arquivados na sede da Sociedade, informando o conteúdo aplicado, o material e a lista de presença devidamente assinada pelos Colaboradores. Tais arquivos deverão permanecer arquivados por prazo não inferior a 5 (cinco) anos.

15. Alteração da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Esta Política foi aprovado pela Diretoria da LogLab e entrará em vigor na data de sua publicação.

A LogLab reserva-se o direito de modificar ou alterar a presente Política, a qualquer momento, para se adaptar às possíveis mudanças normativas e de costumes, desde que de acordo com o parecer favorável do Comitê de *Compliance* e da Diretoria, as quais deverão ser submetidas à aprovação da Diretoria da LogLab anteriormente a sua publicação para os Colaboradores e Terceiros, respectivamente.

Ao menos uma vez por ano, o Comitê de *Compliance* revisará o conteúdo desta Política.



log,lab.
INTELIGÊNCIA
DIGITAL

ANEXO I

**TERMO DE ADESÃO À POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE
DADOS PESSOAIS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA LOGLAB**

Eu, _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, na qualidade de _____ Colaborador do da LogLab, atesto que:

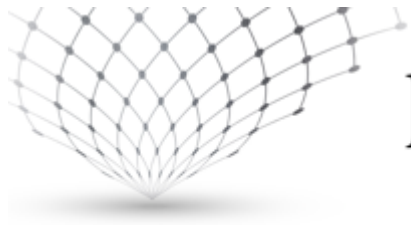
- I. Recebi uma cópia da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Setor de Recursos Humanos da LogLab
- II. Tomei ciência dos direitos e obrigações a que estou sujeito;
- III. Estou de acordo com o inteiro teor da Política e me responsabilizo pelo descumprimento de qualquer obrigação nela prevista, por ação ou omissão.

Declaro ter lido e aceito integralmente os termos e regras da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Setor de Recursos Humanos da LogLab, expressando total concordância e irrestrita adesão aos referidos termos e regras, sobre os quais declaro não ter dúvidas.

Local:

Data:

Assinatura:



log,lab.
INTELIGÊNCIA
DIGITAL

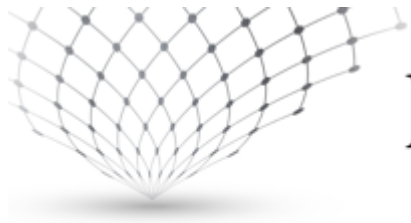
ANEXO II

**TERMO DE CONSENTIMENTO DE COLETA E TRATAMENTO DE DADOS
DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA LOGLAB**

Eu, _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, na qualidade de _____ (cargo), pelo presente instrumento, autorizo a LogLab a fazer a coleta e o tratamento dos dados pessoais, sejam eles considerados sensíveis ou não, que disponibilizei para a Sociedade para a finalidade de: _____.

Data:

Assinatura:



log,lab.
INTELIGÊNCIA
DIGITAL

ANEXO III

**TERMO DE CUMPRIMENTO DE TREINAMENTO DA POLÍTICA DE
PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DO SETOR DE
RECURSOS HUMANOS DA LOGLAB**

Eu, _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, na qualidade de _____ (cargo) na LogLab, pelo presente instrumento, atesto que participei do treinamento realizado em _____, sobre o tema _____.

Data:

Assinatura: